



CARRIÈRES  
SOUS - POISSY

## FICHE DE POSTE

Métier

### **DIRECTEUR DES ACCUEILS PERISCOLAIRES ET EXTRA SCOLAIRES (H/F)**

Sous l'autorité hiérarchique du service des accueils périscolaires et de loisirs, vous êtes en charge de construire le projet pédagogique, organiser et coordonner la mise en place des activités qui en découlent et encadrer l'équipe d'animation.

*Les missions et le périmètre d'activités pourront évoluer en fonction des projets et des orientations fixées par l'autorité territoriale.*

#### **ACTIVITES PRINCIPALES :**

- ❖ Manager une équipe pluridisciplinaire
  - Assure les recrutements des animateurs
  - Gestion d'équipe (congé, suivi des heures, remplacement, absence, retard)
  - Evaluation des agents
  - Mener des réunions
  - Formation des agents
- ❖ Elaborer et mettre en place des projets
  - Elaboration des projets en lien avec le PEDT, les projets d'école, la pause méridienne et le projet périscolaire
  - Garantir la sécurité physique et affective des enfants et du personnel
- ❖ Assurer le suivi administratif
  - Gestion budgétaire (suivi du budget)
  - Vérification des présences et annulation des activités via CONCERTO
  - Vérification des effectifs
  - Gestion sanitaire (fiche sanitaire, PAI)
  - Suivi et transmission des relevés d'incidents et déclarations de sinistre
  - Suivi de la restauration
- ❖ Assurer la coordination
  - Etre l'interlocuteur privilégié des directeurs d'école pour l'organisation des activités périscolaires
  - Contrôle la gestion des locaux
  - Travailler en partenariat avec les associations, services de la ville et les prestataires
  - Assurer le lien entre les parents, le service et l'école
  - Mise en place des directives et consignes de sa hiérarchie

#### **ACTIVITES OCCASIONELLES :**

- Participation aux manifestations de la ville
- Assure les missions d'animateur en cas d'absence.

## COMPETENCES ASSOCIEES :

### ❖ SAVOIR FAIRE

- Expérience en direction périscolaire et extrascolaire
- Bonne connaissance du milieu scolaire
- BPJEPS ou BAFD ou BAFD en cours
- PSC1
- Permis B
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Bonne connaissance du public enfant
- Bonne connaissance de la réglementation

### ❖ SAVOIR ETRE

- Autonomie
- Savoir gérer son temps
- Goût pour le travail en équipe
- Capacités d'adaptation
- Qualités d'écoute
- Prise d'initiatives

## CONTRAINTES DU POSTE :

- ✓ Horaires en discontinus
- ✓ Réunion en dehors des heures scolaires

## CORRESPONDANCES STATUTAIRES :

- ❖ Service d'affectation : Direction de l'Education, de la Jeunesse et de l'Administration générale
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière animation
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (37h30), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire, CNAS et COSP