



## LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR POUR LA CONSTITUTION DU DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION en accueil REGULIER et/ou OCCASIONNEL.

**La constitution du dossier ne signifie pas l'attribution systématique d'une place, votre enfant sera admis en fonction des disponibilités, dans un délai qui ne peut être déterminé à ce jour.**

**Pour effectuer cette pré-inscription, vous sont demandés pour les 2 parents (même en cas de séparation), les documents mentionnés ci-dessous.**

- Dernière attestation de paiement de la CAF
- Livret de famille, ou acte de naissance intégral des enfants à charge
- Un certificat médical attestant de la date présumée de la naissance.  
**⚠ Pré-inscription uniquement à partir du 5<sup>ème</sup> mois de grossesse.**
- Carte d'identité ou passeport européen des parents ou carte de séjour valide
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois (quittance de loyer, contrat de bail, facture EDF/GDF), ou attestation d'hébergement indiquant le lien de parenté.

Documents spécifiques pour une demande d'accueil en <b>REGULIER</b>	Documents spécifiques pour une demande d'accueil en <b>OCCASIONNEL</b>
<p>1 attestation de l'employeur Pour chacun des parents <i>(datant de moins d'un mois)</i></p> <p>1 attestation de formation pour les étudiants <i>(datant de moins d'un mois)</i></p> <p>1 attestation du Pôle Emploi <i>(datant de moins d'un mois)</i></p>	<p><b>Faire établir par votre médecin :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Une ordonnance de paracétamol <b><i>(A demander à votre médecin)</i></b></li><li>➤ Une attestation de vie en collectivité <b><i>(A demander à votre médecin)</i></b></li><li>➤ Photocopies des vaccinations (carnet de santé) au nom de l'enfant</li></ul>
<p>Pour le parent en congé parental : Attestation de reprise d'activité indiquant la date de reprise d'activité</p>	<p>Attestation d'assurance responsabilité civile (en cours de validité) au nom de l'enfant</p>
<p>Extrait Kbis pour les gérants d'entreprises ou auto-entrepreneurs</p>	<p>Un relevé d'identité bancaire si vous souhaitez le prélèvement automatique</p>

**SEULS LES DOSSIERS COMPLETS SERONT ACCEPTÉS.**

DIRECTION PETITE ENFANCE (01.78.63.72.32)

124, Avenue Maurice Berteaux-Pôle Michel Colucci – 78955 Carrières-sous-Poissy

Mail: [petite-enfance@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:petite-enfance@carrieres-sous-poissy.fr)



**UNIQUEMENT sur rendez-vous online : [www.carrieres-sous-poissy.fr](http://www.carrieres-sous-poissy.fr)**