

RECHERCHE UN DIRECTEUR ADJOINT H/F

Descriptif général du poste :

Sous la responsabilité du Directeur de Service, vous avez en charge la supervision des activités suivantes :

- ➔ Marchés publics, achats, assurances, affaires contentieuses, flotte automobile.

Missions principales :

Pour les marchés publics :

- ➔ Conseil aux services et aux élus,
- ➔ Rédaction des marchés publics en relation avec les services de la collectivité,
- ➔ Elaboration, suivi et contrôle de l'ensemble des procédures de passation des marchés publics de la collectivité,
- ➔ Préparation et participation aux Commission d'Appel d'Offres (C.A.O.)
- ➔ Gestion administrative du service en collaboration avec le directeur,
- ➔ Mise en place de procédures d'achats responsables ou durables en collaboration avec le directeur,
- ➔ Veille juridique et prospective.

Pour les achats, assurances et flotte automobile :

- ➔ Encadrement hiérarchique des agents gestionnaires des services en collaboration et en l'absence du directeur,
- ➔ Validation des documents produits en collaboration et en l'absence du directeur.

Pour les affaires contentieuses :

- ➔ Gestion des contentieux en l'absence du directeur.

Profil :

Formation supérieure en Droit Public (BAC+5)

Bonne connaissance des règles de fonctionnement des collectivités territoriales

Maîtrise du cadre juridique et règlementaire du Code des Marchés Publics

Qualités requises pour ce poste :

Large autonomie dans l'organisation générale du travail, rigueur et précision

Sens du travail en équipe, esprit analytique, discrétion et disponibilité

Qualités rédactionnelles et maîtrise des outils bureautiques

- Rémunération statutaire.

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adressez votre lettre de candidature et CV à :

Monsieur le Maire - 1, place Saint-Blaise 78955 Carrières-sous-Poissy

Ou par mail à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service Recrutement au 01.39.22.36.23