



**CARRIÈRES**  
SOUS - POISSY

# DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES DU CADRE DE VIE ET DE LA MAÎTRISE URBAINE

## RECHERCHE

### **UN GESTIONNAIRE FINANCIER**

**(H/F)**

POSTE A TEMPS COMPLET

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques du Cadre de Vie et de la Maîtrise Urbaine, le gestionnaire financier prend en charge le suivi financier et administratif de la direction.

En outre, il assurera l'encadrement d'un agent.

#### **ACTIVITÉS PRINCIPALES :**

Assure le suivi financier du service, dans le respect des circuits de validation et en lien étroit avec la direction des finances et des marchés publics :

- ❖ Participe à l'élaboration et à la saisie des budgets de fonctionnement et d'investissement de cette direction,
- ❖ Saisit les engagements et les bons de commande,
- ❖ Assure le suivi des dépenses (du bon de commande au paiement) et des recettes (de la demande à la perception),
- ❖ Assure le suivi administratif afférent aux dépenses et recettes (conventions, suivi analytique des projets financés, réalisation de la partie comptable des dossiers de demande de versement et de bilan des subventions),
- ❖ Prend en charge les relations avec les fournisseurs, les chefs de services, les autres directions de la collectivité,
- ❖ Prend en charge le suivi administratif et financier des marchés publics.

Veille au respect du cadre juridique et réglementaire (code des marchés publics, procédures comptables...).

Utilise et maîtrise les supports techniques et informatiques (CIRIL, WORD, EXCEL...).

#### QUALIFICATION DU POSTE :

- ❖ Grande autonomie dans le travail
- ❖ Connaissance des procédures comptables, administratives et financières
- ❖ Connaissance de la nomenclature et des règles comptable (M14)
- ❖ Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique, des règles essentielles du droit public et les principales jurisprudences (Chambre régionale des comptes)
- ❖ Bonne connaissance des outils informatiques (Excel, Word, Outlook ainsi que d'un logiciel de comptabilité)

#### QUALITES REQUISES POUR CE POSTE :

- ❖ Sens du service public et de l'accueil
- ❖ Bonnes qualités relationnelles pour travailler en transversalité avec les autres services
- ❖ Sens du travail en équipe et de la hiérarchie
- ❖ Rigueur, sérieux et très grande discrétion professionnelle

#### PARTICULARITES DU POSTE :

- ❖ Besoins d'une grande réactivité et d'une capacité à travailler sous la pression des délais à respecter
- ❖ Participe aux réunions d'équipes

Rémunération statutaire.

#### **Poste à pourvoir dans les meilleurs délais**

Adresser lettre de candidature, CV à :

Monsieur le Maire - 1, Place Saint Blaise 78955 Carrières-sous-Poissy ou par mail à : [recrutement@carrieres-sous-poissy.fr](mailto:recrutement@carrieres-sous-poissy.fr)

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter le service Recrutement au 01.39.22.36. 23