

La Ville de Carrières-sous-Poissy

RECRUTE



Métier

UN RESPONSABLE DU SERVICE DE MAINTIEN A DOMICILE (H/F)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du CCAS, vous faites partie intégrante de la Maison Bleue qui comprend le service de maintien à domicile et le service animations séniors.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Encadre l'équipe d'aides à domicile
- Coordonne les prestations de soutien à domicile
- Anime les réunions d'équipe
- Informe et oriente les administrés
- Réalise des visites à domicile régulières afin d'évaluer les besoins des bénéficiaires, met en en place des prises en charge adaptées
- Elabore les plannings et suit l'activité du service
- Gère le service de portage de repas à domicile
- Instruit les demandes de téléassistance
- Transmet les éléments de paie à la direction des ressources humaines
- Etablit la facturation mensuelles (usagers et prestataires)
- Elabore et/ou met à jour les outils règlementaires (projet de service, règlement, devis, enquête de satisfaction...)
- Participe à l'élaboration du budget du service et assure le suivi des dépenses et des recettes
- Intervient dans certaines actions/manifestations portées par le service animations séniors
- Intervient en lien et avec le pôle accompagnement social/logement afin de permettre une approche et une prise en charge globale des situations
- Pilote et assure la mise en œuvre d'actions collectives destinées aux séniors
- Assure la gestion du registre des personnes vulnérables et des actions qui en découlent

COMPETENCES ASSOCIEES :

❖ SAVOIR FAIRE

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des missions d'un C.C.A.S
- Connaissances et/ou expérience dans les champs du vieillissement et/ou du handicap
- Expérience en management appréciée
- Maitrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles

❖ SAVOIR ETRE

- Sens du service public
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Qualités organisationnelles
- Autonomie, adaptabilité
- Disponibilité
- Discrétion
- Polyvalence

PARTICULARITES DU POSTE :

- Nombreux déplacements à domicile – permis exigé

CORRESPONDANCES STATUTAIRES :

- ❖ Service d'affectation : Centre communal d'action sociale
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière sociale – administrative – médico-sociale
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (37h30), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire et prévoyance, CNAS et COSP

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adresser lettre de candidature et CV à
Monsieur le Maire - 1, Place Saint-Blaise - à CARRIERES SOUS POISSY (78955)
Ou par mail à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr