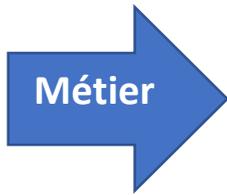




CARRIÈRES
SOUS - POISSY

La Ville de Carrières-sous-Poissy

RECRUTE



UN CHARGE DU MAINTIEN A DOMICILE (H/F)

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice du CCAS, vous faites partie intégrante de la Maison Bleue qui comprend le service de maintien à domicile et le service animations séniors.

ACTIVITES PRINCIPALES :

❖ Animation de l'équipe

- Coordonne et anime l'équipe d'aides à domicile
- Coordonne les prestations de soutien à domicile
- Elabore les plannings

❖ Gestion administrative

- Informe et oriente les administrés
- Transmet les éléments de paie à la direction des ressources humaines
- Etablit la facturation mensuelle (usagers et prestataires)
- Instruit les demandes de téléassistance

❖ Gestion de l'activité

- Réalise des visites à domicile régulières afin d'évaluer les besoins des bénéficiaires, met en place des prises en charge adaptées
- Gère le service de portage de repas à domicile
- Intervient en lien et avec le pôle accompagnement social/logement afin de permettre une approche et une prise en charge globale des situations
- En lien avec le service « séniors » : mise en œuvre d'actions/manifestations collectives destinées aux séniors, et gestion du registre des personnes vulnérables et des actions qui en découlent

COMPETENCES ASSOCIEES :

❖ SAVOIR FAIRE

- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des missions d'un C.C.A.S
- Connaissances et/ou expérience dans les champs du vieillissement et/ou du handicap
- Maitrise des outils bureautiques
- Qualités rédactionnelles

❖ SAVOIR ETRE

- Sens du service public
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Qualités organisationnelles
- Autonomie, adaptabilité
- Disponibilité
- Discrétion
- Polyvalence

PARTICULARITES DU POSTE :

- Nombreux déplacements à domicile – **permis exigé**

CORRESPONDANCES STATUTAIRE :

- ❖ Service d'affectation : Centre communal d'action sociale
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière administrative – catégorie C/C+
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (37h30), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire et prévoyance, CNAS et COSP

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adresser lettre de candidature et CV à
Monsieur le Maire - 1, Place Saint-Blaise - à CARRIERES SOUS POISSY (78955)
Ou par mail à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr