

La Ville de Carrières-sous-Poissy

RECRUTE



Métier

UN COORDINATEUR ENFANCE JEUNESSE (H/F)

Le Coordinateur Enfance Jeunesse est en charge de coordonner l'ensemble des activités des structures (ALSH et ALJ) en lien avec la Direction de l'Éducation et de la Jeunesse, dans le cadre du projet global de la collectivité, et de la Cité éducative.

Il a un rôle stratégique d'interface entre les Directeurs de terrain et le service des Accueils périscolaires, de loisirs et de la jeunesse, tant pour la conduite de projet que pour la cohésion d'équipe en passant par la gestion des ressources humaines.

ACTIVITES PRINCIPALES :

❖ Management et encadrement

- Coordination des équipes afin de favoriser la communication et le développement des liens entre les structures
- Rôle d'intermédiaire entre les équipes de terrain et les différents services
- Accompagnement au quotidien des responsables de site dans la réalisation de leurs missions et dans leur rôle d'encadrant de proximité, tout en favorisant la montée en compétence et l'autonomie
- Appui pour la gestion quotidienne des remplacements

❖ Projets

- Participation à la définition des orientations des projets enfance et jeunesse
- Organisation et mise en œuvre des projets d'animation, projets d'activités et projets divers et des grands projets animation de la ville en transversalité inter services
- Suivre et évaluer les projets d'activités
- Participation active aux réunions de service ainsi qu'à différents groupes de travail
- Participation à la mise en place du « Café des parents »

❖ Gestion

- Gestion administrative, réglementaire, technique et financière des actions encadrées
- Rédiger et suivre les demandes de subventions des actions en lien avec le responsable
- Gérer le matériel des actions jeunesse
- Recensement des besoins/données RH de l'ensemble des agents et leur suivi (recrutement, formation, planning, congés etc.)
- Evaluation des organisations et mise en place des mesures correctives dans une logique d'harmonisation des pratiques
- Veille juridique et administrative de la réglementation (conformité des locaux, documents administratifs réglementaires, taux d'encadrement)

COMPETENCES ASSOCIEES :

❖ SAVOIR FAIRE

- Titulaire du BPJEPS et équivalences
- Expérience en Direction d'accueils de loisirs/ jeunesse
- Connaissance du PEDT, savoir rédiger un projet pédagogique et des projets d'animation
- Maîtrise des règles de sécurité et de la réglementation relative à l'accueil d'enfants et des adolescents et la mise en œuvre des activités
- Bonne connaissance de l'outil informatique et logiciels bureautiques

❖ SAVOIR ETRE

- Sens du service public
- Capacité d'écoute et bonnes qualités relationnelles
- Aptitude au travail transversal et en équipe
- Capacité d'initiative, dynamisme
- Disponibilité
- Sens de l'organisation

CORRESPONDANCES STATUTAIRES :

- ❖ Service d'affectation : Direction de l'Education et de la Jeunesse
 - Service des Accueils périscolaires, de loisirs et jeunesse
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière animation
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (37h30), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire, CNAS et COSP

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais

Adresser lettre de candidature et CV à
Monsieur le Maire - 1, Place Saint-Blaise - à CARRIERES SOUS POISSY (78955)
Ou par mail à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr