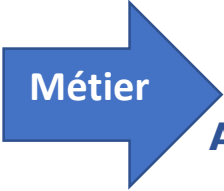


La Ville de Carrières-sous-Poissy RECRUTE



Métier

UN TRAVAILLEUR SOCIAL (H/F) ADJOINT A LA DIRECTION DES SOLIDARITES

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique du directeur des solidarités et du CCAS, vous assurez en collaboration avec celui-ci le pilotage des actions du CCAS, l'impulsion des projets, la coordination entre le CCAS et les partenaires institutionnels et associatifs, la supervision des missions afférentes aux secteurs : accompagnement social, logement, aides légales et facultatives. Vous participez également à la définition de la politique sociale de la ville et à sa mise en œuvre selon les orientations municipales.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- ❖ Service « accompagnement social et logement »
 - Participe à l'accueil du public dans les situations difficiles ou lors des permanences
 - Etabli les rapports sociaux et signalements
 - Favorise le travail en partenariat sur la mise en place des projets et sur les suivis de situation
 - Participe aux réunions organisées par les partenaires du secteur
 - Assure le lien avec le service social du Département et des bailleurs sociaux
- ❖ Service « aides légales et facultatives » :
 - Gestion des demandes d'aides facultatives (aides alimentaires et secours d'urgence)
 - Supervise le traitement des aides légales
 - Gestion budgétaire
- ❖ Organisation du service
 - Gestion du personnel : formation, entretien professionnels, évaluations des besoins
 - Supervise le service du maintien à domicile
 - Pilote diverses actions transversales
 - Rédaction de courriers personnalisés
 - Participe aux instances partenariales (comités de pilotage, techniques et opérationnels) pilotées par le CCAS ou ses partenaires

COMPETENCES ASSOCIEES :

❖ SAVOIR FAIRE

- Titulaire d'un diplôme de travailleur social
- Connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance des missions d'un C.C.A.S
- Expérience en management appréciée
- Maîtrise des outils bureautiques
- Gestion administrative et budgétaire

❖ SAVOIR ETRE

- Sens du service public
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Sens des responsabilités
- Qualités organisationnelles et rédactionnelles
- Adaptabilité et polyvalence
- Disponibilité
- Rigueur, sérieux et discrétion

CORRESPONDANCES STATUTAIRES :

- ❖ Service d'affectation : Direction des solidarités - Centre communal d'action sociale
- ❖ Cadre d'emploi indicatif : Filière sociale – Assistant socio-éducatif
- ❖ Condition d'exercice : Temps complet (39h), rémunération statutaire, régime indemnitaire (IFSE + CIA), participation complémentaire et prévoyance, CNAS et COSP

Poste à pourvoir dans les meilleurs délais
--

Adresser lettre de candidature et CV à Monsieur le Maire - 1, Place Saint-Blaise - à CARRIERES SOUS POISSY (78955) Ou par mail à : recrutement@carrieres-sous-poissy.fr
--